

О Б Я В А

“МБАЛ” Д-Р КИРО ПОПОВ” - КАРЛОВО“ ЕООД

адрес: гр. Карлово, ул. "Ген. м-р Гурко Мархолев" № 3, ЕИК 115518099, представлявано от д-р Даниел Пранджев – управител,

на основание раздел IV, чл.89 и чл.90 ал.2 от Кодекса на труда, и Заповед № РД-3-1331/05.12.2025 г на управителя на МБАЛ Карлово, с цел необходимостта от осигуряване на приемствеността и непрекъснатост на финансово-счетоводната дейност и на счетоводния документооборот,

I. Обявява конкурс по реда на Кодекса на труда, за длъжността: „**Главен счетоводител**“ в „МБАЛ „Д-р Киро Попов“ – Карлово“ ЕООД гр. Карлово“,

II. **Място на работа:** „МБАЛ „Д-р Киро Попов“ – Карлово“ ЕООД гр. Карлово, пк 4300, ул. „Ген.м-р Гурко Мархолев” № 3,

III. Характер на работата:

- Ръководи и организира счетоводната дейност на болницата;
- Контролира и участва в изготвянето на финансови отчети, бюджети и справки;
- Контролира разходи, приходи и финансови операции;
- Контролира и участва във финансовите операции, свързани с договорените дейности с МЗ и НЗОК;
- Поддържа коректна документация и вътрешен контрол;
- Участва в одити и проверки в ръководената структура.

Външен (открит) конкурс – с участие на кандидати, които работят в дружеството, както и на външни кандидати. Сключване на основен трудов договор на пълен щат, на пълно работно време.

IV. Изисквания за кандидатите:

1. Образование и Професионален опит:

да имат придобита задължителна минимална степен на завършено образование и съответстващ към него действителен стаж по специалността, както следва:

1.1. висше счетоводно-икономическо образование и стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол, съответно:

1.1.1. при магистърска степен – две години;

1.1.2. при бакалавърска степен – три години;

1.1.3. при степен "професионален бакалавър" – 4 години;

1.2. друго висше икономическо образование и 5 години стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол;

1.3. средно икономическо образование и 8 години стаж като счетоводител;

2. Допълнителни изисквания:

3.1. познаване на Закона за счетоводството, ЗДДС, ЗКПО, ЗЮЛНЦ, Закона за лечебните заведения, НРД и изискванията на НЗОК;

3.1.1. отлично владение на счетоводен софтуер и много добра компютърна грамотност;

3.1.2. умения за управление на екип;

3.1.3. аналитичност, коректност, конфиденциалност;

3.1.4. да не са осъждани за престъпление от общ характер по глава пета и по глава шеста, раздел I от Особената част на Наказателния кодекс;

3.1.5. владение на чужд език (е предимство).

V. Ред за провеждане на конкурса:

Първи етап: проверка на представените документи и допускане на кандидатите до втори етап на конкурса от назначената от работодателя комисия.

Втори етап: провеждане на **тест за професионални знания** и събеседване с кандидатите.

Трети етап - Оценяване:

1. Оценяването ще се извърши на база бал, получен от удвоената оценка от тест за професионални знания + оценката от събеседването;

2. Кандидат, който получи средна оценка от членовете на комисията на тест за професионални знания по-ниска от мн. добър 4,50 не се допуска до индивидуално събеседване и се счита за НЕИЗДЪРЖАЛ конкурса;

3. Кандидат, който получи средна обща оценка от членовете на комисията от тест за професионални знания и индивидуалното събеседване по-ниска от мн. добър 4,50 се счита за НЕИЗДЪРЖАЛ конкурса.

VI. Необходими документи за участие:

1. Заявление за участие в конкурса;
2. Автобиография – професионална;
3. Копия от дипломи за завършено образование; /копие, заверено от кандидата/;
4. Копия от документи, удостоверяващи професионален опит; /копие, заверено от кандидата/;
5. Свидетелство за съдимост (оригинал);
6. Удостоверение за общ трудов стаж /Препис-извлечение от трудова книжка/;
7. Медицинско свидетелство;
8. Копия на квалификационни сертификати. Документи за допълнителни квалификации за длъжността, ще се считат за предимство при равни други условия (копие, заверено от кандидата);
9. Други документи по преценка на кандидата.

VII. На кандидатите да се предостави:/ при подаване на документите/

1. Длъжностна характеристика за конкретната длъжност.

VIII. Време и място за подаване на документи:

Документите за участие в конкурса се подават лично в непрозрачен, надписан плик: с трите имена на кандидата, наименование на лечебно заведение, конкурса и позицията - за която кандидатства, адрес за кореспонденция, електронна поща и телефон за връзка, който се запечатва в “Деловодството” на „МБАЛ“ Д-р Киро Попов” – Карлово“ ЕООД гр. Карлово, ул. “Ген.м-р Гурко Мархолев“ № 3.

Документите се подават всеки работен ден от 09:00 часа до 15:00 часа, в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса на сайта на „МБАЛ „Д-р Киро Попов“ – Карлово“ ЕООД и община Карлово.

Заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното подаване в деловодството на „МБАЛ „Д-р Киро Попов“ – Карлово“ ЕООД, като на всеки кандидат се предоставя входящ номер.

За датата, часа и мястото на провеждане на конкурса, кандидатите да бъдат уведомени писмено. Телефон за справка – 0335/ 90 804 – Добринка Хаджийска.

С доброволното предоставяне на документи и лична информация от кандидатите се счита, че дават изричното си съгласие личните им данни да се съхраняват, обработват и използват за целите на подбора за заемане на длъжността, за която кандидатстват.

„МБАЛ „Д-р Киро Попов“ – Карлово“ ЕООД осигурява пълна конфиденциалност при разглеждането на кандидатурите и пълна защита на личните ти данни според регулацията на ЕС и действащото българско законодателство.

Д-Р ДАНИЕЛ ПРАНДЖЕВ
Управител на „МБАЛ „Д-р Киро Попов“-Карлово“ ЕООД